

Рассмотрено и принято
на общем родительском собрании
МАДОУ «ЦРР-детский сад №33»

Протокол № 2 от 24.05.16 года

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МАДОУ «ЦРР-детский сад №33»

Протокол № 1 от 11.08.16 года

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «ЦРР-детский сад №33»

И.И. Батталова
Приказ № 105 от 31.08.16 года

**Положение
о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
сохранении места и отчислении воспитанников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №33»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее по тексту-Положение) регулирует прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования, сохранении места и отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №33» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту –МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Энгельсского муниципального района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» 30 декабря 2011 года №6384, Положением о комплектовании воспитанниками образовательных организаций Энгельсского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования.

1.3. Положение регламентирует прием в МАДОУ детей дошкольного возраста.

1.4. Правила приема вы части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение рассматривается и принимается с учетом мнения педагогической и родительской общественности и утверждается заведующим. Действует до принятия нового.

2. Участники образовательных отношений и их полномочия при приеме воспитанников

2.1. Участниками образовательных отношений и их полномочия при приеме воспитанников МАДОУ являются:

- родители (законные представители);
- администрация МАДОУ в лице заведующего;

2.2. Заведующий в рамках своей компетенции:

- осуществляет прием воспитанников, направленных комитетом по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района (далее по тексту- Комитет по образованию). Направления для зачисления в МАДОУ регистрируются в журнале приема направлений в МАДОУ. «Журнал регистрации направлений принятых от родителей (законных представителей)» должен быть прошнурован, пронумерован и с креплён печатью и заверен подписью заведующего. (Приложение №1);
- осуществляется ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года в срок с 15 мая до 31 августа включительно;

- производит комплектование вновь вводимых мест в МАДОУ и доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в МАДОУ в течение всего календарного года при наличии свободных мест;
- размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет копии следующих документов:
 - ✓ Устав образовательной организации;
 - ✓ Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ образовательную программу и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ права и обязанности воспитанников;
 - ✓ приказ комитета по образованию о закреплении образовательных организаций за территориями (микрорайонами) Энгельсского муниципального района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года;
 - ✓ информацию о сроках приема документов в МАДОУ;
 - ✓ форму заявления о приеме в МАДОУ (*Приложение №2*);
- предоставляет еженедельно по пятницам в отдел учреждений дошкольного образования комитета по образованию (далее-отдел учреждений дошкольного образования) информацию о движении контингента воспитанников, а также о занятых и свободных местах в МАДОУ;
- обеспечивает прием документов:
 - ✓ заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МАДОУ;
 - ✓ оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - ✓ медицинского заключения на ребенка, впервые поступающего в МАДОУ;
 - ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- в рамках своей компетенции обеспечивает прием документов от родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ в соответствии с Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района;
- выдает расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ (*Приложение №3*).
- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*Приложение №4*). Заявления о приеме в образовательную организацию и договоры регистрируются в журнале регистрации заявлений и договоров с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ. «Журнал регистрации заявлений и договоров с родителями (законными представителями) воспитанников» должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и заверен подписью заведующего (*Приложение №5*);
- издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора с последующим размещением его в трехдневный срок на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет;
- формирует личное дело воспитанника.

2.3. Родители (законные представители):

- передают направление для зачисления ребенка в МАДОУ, полученное в комитете по образованию, в течение 15 дней со дня его выдачи;
- обеспечивает подачу следующих документов:
 - ✓ заявление о приеме в МАДОУ;
 - ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность;
 - ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав ребенка);

- ✓ медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в образовательную организацию;
 - ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- обеспечивает подачу документов для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ в соответствии с Порядком установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района;
- получают расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ;
- при оформлении ребенка в МАДОУ знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (допускается в том числе ознакомление через информационные системы общего пользования), с правами и обязанностями воспитанников с последующим фиксированием в заявлении о приеме и заверением личной подписью, также фиксируют свое согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение №6*). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на участие ребенка в психолого-педагогических и медицинских обследованиях (*Приложение №7*), разрешение на участие ребенка в трудовой деятельности (*Приложение №8*), разрешение на размещение персональных данных своих и своего ребенка на официальном сайте МАДОУ и на информационных стендах (родительских уголках) (*Приложение №9*), а также согласие на посещение ребенком мероприятий, не предусмотренных учебным планом МАДОУ (*Приложение №10*).

3. Прием воспитанников

3.1. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МАДОУ;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинского заключения на ребенка, впервые поступающего в образовательную организацию;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- направления комитета по образованию.

3.2. Перевод ребенка в другую образовательную организацию осуществляется комитетом по образованию при наличии свободных мест в образовательной организации путем обмена, который находят родители (законные представители) воспитанников самостоятельно, и возможен при условии совпадения возрастной группы детей.

3.3. Родители (законные представители) ребенка должны в течение 15 дней с момента выдачи направления передать его в МАДОУ с целью последующего зачисления. В случае, когда родители (законные представители) не передали направление в МАДОУ без уважительной причины в срок, указанный в данном пункте, направление аннулируется и за родителями (законными представителями) ребенка сохраняется право на восстановление ребенка на учете детей для зачисления в образовательную организацию в комитете по образованию.

Направление аннулируется также в случае, если ребенок не был зачислен на основании приказа в МАДОУ без уважительной причины в срок до 1 ноября текущего года на основании направления, полученного в период с 15 мая по 31 августа текущего года, или через два месяца после получения направления в период с 1 сентября по 30 апреля

3.4. Основной структурной единицей МАДОУ является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в МАДОУ определяется комитетом по образованию исходя из их предельной

наполняемости. Группы в МАДОУ комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, учитывая возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.5. В группу для детей компенсирующей направленности (с нарушением речи) принимаются дети на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Энгельсского муниципального района. Согласие родителей (законных представителей) на обучение в группе компенсирующей направленности (с нарушением речи) по адаптированной программе дошкольного образования оформляется заявлением. Зачисление воспитанников в группу компенсирующей направленности (с нарушением речи) оформляется приказом.

3.6. Днем официального приема родителей (законных представителей) заведующим МАДОУ является каждый вторник (кроме нерабочих праздничных дней), время приема с 15.00 час. до 18.00 час. Прием ведется при предъявлении родителями (законными представителями) документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя) ребенка.

3.7. Родители (законные представители) могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Заведующий МАДОУ ведет книгу учета воспитанников, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) воспитанников и контроля за движением контингента воспитанников МАДОУ. «Книга учета движения воспитанников» прошнурована, пронумерована, скреплена печатью и заверена подписью заведующего (*Приложение №11*).

3.9. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МАДОУ приказом утверждает контингент воспитанников.

3.10. Ежегодно на 1 сентября заведующий подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в «Книге учета движения воспитанников»: сколько детей принято в МАДОУ в течение учебного года и сколько выбыло с указанием причин, места выбытия.

4. Сохранение места за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим МАДОУ, по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется на время:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- летнего периода;
- болезни ребенка, а также на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки);
- по иным уважительным причинам.

4.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МАДОУ только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

5. Прекращение образовательных отношений с воспитанниками (отчисление)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из МАДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.