МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №33» ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413111 г. Энгельс ул. Одесская, д.№60, ИНН 6449019417, КПП 644901001

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от _____/201 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №33»
_____/И.И.Батгалова
_____/201 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №33»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №33» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014), Уставом Учреждения, на основании инструктивного письма Минобрнауки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в Учреждении.

1.3. Логопедический пункт в Учреждении создается в целях оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3 – 7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

1.4. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется федеральными законами, приказами Минобрнауки РФ, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

2.Основные задачи логопедического пункта

2.1.Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников, определение их уровня и характера;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3.Организация деятельности логопедического пункта

3.1.В логопедический пункт Учреждения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетическое недоразвитие речи;
- фонематическое;
- фонетико-фонематическое нарушение речи;
- НВ ОНР

3.2.Не подлежат приему на логопедический пункт:

- дети с ОНР;
- дети с тяжелыми нарушениями речи, подлежащие обучению в специальных речевых группах детского сада;
- дети, имеющие нарушения слуха, зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах детского сада соответствующего профиля.

3.3.Зачисление в логопедический пункт Учреждения осуществляется на основе направления от логопеда городской поликлиники.

3.4.Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения – не более 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.5.Дети, имеющие тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, заикание, ринолалия), с согласия их родителей (законных представителей),

направляются на обследование в РПМПК, где уточняется речевое заключение и решается вопрос о дальнейшем обучении ребенка в ДОО компенсирующего вида или в компенсирующих группах ДОО комбинированного вида.

3.6.Срок коррекционного обучения на логопедическом пункте зависит от степени сложности дефекта и составляет 4-6 месяцев и более для детей с фонетическим дефектом, до 9 месяцев – с фонетико-фонематическим недоразвитием. При необходимости срок пребывания продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни и других причин).

3.7. В подгруппы подбираются дети с однородными нарушениями.

3.8.Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам ДОО.

3.9.Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе.

Предельная наполняемость групп воспитанников, имеющих сочетание дефектов – 6 человек.

3.10.Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

3.11.Темы групповых, индивидуальных занятий, а также посещаемость детей фиксируется в журнале

3.12.Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует календарному графику Учреждения.

3.13.Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией ДОО (исключения составляют занятия по развитию речи и ФЭМП). На время занятий с учителем-логопедом дети освобождаются от других занятий, предусмотренных режимом детского сада.

3.14.Администрация детского сада решает вопрос об организации доставки детей на коррекционные занятия с участием вспомогательного персонала ДОО (явка детей на занятия учителя-логопеда в осенне-зимне-весеннее время с участка детского сада во время прогулки детей).

3.15.Образовательная нагрузка на детей-логопатов рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.Руководство логопедическим пунктом

4.1.Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий.

4.2.Заведующий Учреждением: обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

4.3.Непосредственное руководство логопедическим пунктом осуществляет заместитель заведующего по методической работе: обеспечивает методическое сопровождение коррекционно-педагогической работы.

4.4.Учитель-логопед:

4.4.1.Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

4.4.2.Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для работников ДОУ.

4.4.3.Учитель-логопед несет ответственность за организацию, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией в ДОУ и ведение необходимой документации.

4.4.Учитель-логопед ДОУ:

- осуществляет систематическую связь со всеми работниками ДОУ, которые работают с детьми, занимающимися на логопедическом пункте;
- оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного учреждения, родителям (законным представителям) детей в разъяснении структуры речевого дефекта, причин речевых нарушений и определении наиболее эффективных путей коррекционного воздействия;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению нарушений устной речи согласно рекомендациям Положения о дошкольном логопедическом пункте;
- ведет профилактическую работу с детьми младшего возраста, направленную на предупреждение нарушений в развитии устной речи: выявление неговорящих детей, консультирование воспитателей и родителей данных детей;
- осуществляет связь с учителями-логопедами детских садов, врачами-специалистами детской поликлиники и районной психолого-медико-педагогической комиссией;
- информирует педагогический совет Учреждения о задачах, содержании и результатах работы логопункта;

- ведет пропаганду логопедических знаний среди работников образовательных учреждений, родителей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по профилактике и преодолению нарушений речи у детей;
- участвует в работе районного МО учителей-логопедов;
- участвует в заседании психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ;
- предоставляет характеристику на каждого ребенка подготовительной к школе группы, занимающихся на логопункте, при выпуске в школу;
- составляет ежегодный анализ работы на логопункте до 30 мая;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, предусмотренном для педагогических работников;
- для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:
 - речевая карта на каждого ребенка;
 - журнал движения детей, посещаемости занятий на логопункте;
 - перспективный план работы на каждого воспитанника;
 - общий план методической работы на год;
 - ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
 - тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся в группе);
 - расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим ДОУ;
 - паспорт логопедического пункта;
 - копия отчета о проделанной работе за год.

4.4.5. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских образовательных учреждений.